

畢業生 離校 流程(領畢業證書流程 須注意事項)

注意~論文需上傳完成且收到圖書館審核通過信件後，始可開始跑離校流程。

(一)可領畢業證書 8 要件：

1、本學期所有科目成績全部到齊(以學生在學校成績查詢網站上可查詢到成績為主)。

(ps. 論文口試成績也要送交系辦方可離校)

本校註冊組網址：<http://reg.acad.ncku.edu.tw/bin/home.php?Lang=zh-tw>

若本學期無修課為「撰寫論文中」者，請忽略「成績查詢」步驟

(路徑：註冊組網頁 / 學生線上服務 / 學籍及成績查詢)



國立成功大學
註冊組

招生組 | 註冊組 | 課務組 | 體育室 | 推廣中心 | 師培中心 | 教學發展中心 | 教務處 | 網站地圖 | English | 聯絡我們 | 成大首頁



項目分類清單

單位介紹
相關法規
申請表單
招生公告
109學年新生入口
學生線上服務
教師線上服務
職員線上服務
轉系、輔系雙主修專區

新生基本資料登錄
課程資訊及選課
英文抵免及外國語言能力成就檢定系統
抵免系統(不含轉系生)
轉系抵免系統
學籍&成績查詢
申請表件系統
數位證件掛失系統
畢業預審系統
畢業離校系統
學生證件申請系統

最新消息	招生消息(研究生)	新生連結	常用系統
成功大學博、碩士學位論文抄襲、舞弊處理要點			
時間暨109-1畢業離校手續注意事項公告			
退轉系生、轉學生已可使用畢業預審系統			
學期註冊須知公告			
10學年度碩士班報名資格通過人數統計表			
學期學生選課事宜公告			
註冊手續的同學，請儘速辦理註冊繳費選課			
系轉系申請條件公告			

2、進入 **畢業生離校手續查詢系統**，依系統上**注意事項**完成所有項目的檢視及問卷填寫。

符合上述 1-2 要件後，在**畢業生離校手續查詢系統** 上輸入學號及密碼後即可列印出「離校手續單」，再依離校單上欄位經(1)系所(2)圖書館(3)註冊組蓋章後，最後至註冊組領取畢業證書。畢業生離校手續查詢系統網址：<http://140.116.165.83/~lou/leave/>

The screenshot shows the 'Graduation Application System' (畢業生離校手續查詢系統) interface. It includes a login section with fields for 'Student ID' and 'Password', and a 'Please Read' (請注意) section with instructions. Below the login section is a 'Notice' (注意事項 Note) section with the following text:

--- 請依以下步驟，依序列印「離校手續單」。
You are required to complete the following procedures before you print out the application form for graduation from NCKU.

1. 確認已繳納畢業附加費 (學費 50120)。
Confirm the completion of graduation registration at the Registrar's Division (act.50120).
2. 確認「畢業生離校問卷」(畢業生離校問卷) (學費 50000) (使用 Description)。
Complete the NCKU Questionnaire on the Core Abilities for Graduates.
3. 完成學費附加費 (學費 50000)。
Complete the payments for tuition and miscellaneous fee (act.50000).
4. 繳納圖書費 (學費 45760)、圖書費(附贈) (學費 45760)。
Pay the books fee (act.45760), instrument fee and property fee for relevant units.
5. 確認「離校問卷」(學費 30485)。(由生涯發展中心 30485) 查詢(NCKU生涯發展中心 30485)。
Complete the NCKU Questionnaire of Career Development for Graduates (Career Consultant Division, act.30485).

A. 僅限本校畢業生領取畢業證書，請由畢業生領取中文畢業證書，畢業證書領取！(非由依查詢的帳號領取)。
(This notice is only for local students.)
B. 不可同時領取畢業證書，儘快完成領取，避免延誤畢業證書領取。
Once printing out the "Graduation Procedure Form", you are not allowed to borrow books from NCKU Library.

- 3、**論文全文電子檔**：事先 email 給郭小姐。檔名：學年度-學期_學號姓名論文
(例如 110-2_R46081101 曾美麗論文)
- 4、**turnitin 論文比對報告**：
 - (1)**紙本最終版** (有百分比部份全部)，需經指導教授簽名及寫上日期(年月日)。學生需於空白處寫上學號、姓名及日期(年月日)。
 - (2)**全文電子檔(含百分比部份)**，(請以**圖書館已審核之版本**為準)，需有**國立成功大學浮水印**，事先 email 給系辦郭小姐。檔名：學年度-學期_學號姓名_最終版 Turnitin
(例如 110-2_R46081101 曾美麗_最終版 Turnitin)
- 5、**論文平裝本**：共 2 本。1 本送交系辦、1 本送交圖書館。(請自行與圖書館確認**封面日期及書背學年度之填寫方式**)
- 6、**管院畢業生線上動態問卷**：系辦填寫。(請出示截圖問卷最後一頁)
- 7、**本系畢業生線上動態問卷**：系辦填寫。(請出示截圖問卷最後一頁)
- 8、**學生證**：交由註冊組處理。